

Liquiditätshilfe

1 Unterlagen zu Ihrer wirtschaftlichen Situation

- Betriebswirtschaftliche Auswertung mit Summen- und Saldenliste per 31.12.2019, möglichst inkl. Vorjahresvergleich sowie die aktuelle Betriebswirtschaftliche Auswertung 2020 inklusive Summen- und Saldenliste
- Jahresabschluss 2018/2019 inkl. Vorjahreszahlen
- Aufstellung aller Fremdverbindlichkeiten
 - Kreditlinien (mit Betrag und Zinssatz)
 - Darlehen (mit Betrag, Zinssatz und Rate)
- ggf. Planung/Darstellung, wie in Zukunft die Verbindlichkeiten bedient werden können

2 Kurze Erläuterung, inwiefern Ihr Unternehmen von der Corona-Krise betroffen ist

3 Angaben zur aktuellen Unternehmensentwicklung

Umsatzrückgang	TEUR
▶ Durchschnittlicher Monatsumsatz 2019	
▶ Durchschnittlicher Monatsumsatz Jan. & Feb. 2020	
▶ Aktueller Monatsumsatz	

Ertragsrückgang	TEUR
▶ Durchschnittlicher Monatsertrag 2019	
▶ Durchschnittlicher Monatsertrag Jan. & Feb. 2020	
▶ Aktueller Monatsertrag	

Welche Maßnahmen haben Sie als Unternehmer ergriffen?

Kurzarbeitergeld beantragt: Für wie viele Mitarbeiter und ab wann?

Steuerschulden (Finanzamt) stunden lassen: In welcher Höhe? Ab wann?

Kosteneinsparung: Welche Maßnahme/n? In welcher Höhe? Ab wann wirksam?

Verhandlung mit Lieferanten: Mit wem? In welcher Höhe? Ab wann wirksam?

Reduzierung der Privatentnahmen: Welche Höhe? Ab wann?

Tilgungs-/Ratenaussetzung: Für welche Finanzierungen/Leasings? Ab wann?

Zuschüsse „Corona-Soforthilfe“: Wann beantragt? Bereits ausgezahlt?

Fixkosten pro Monat	TEUR
▶ VOR Einleitung der vorgenannten Maßnahmen	
▶ NACH Wirksamkeit der vorgenannten Maßnahmen	

4 Ihr Liquiditätsbedarf

Liquiditätsbedarf	
▶ Betrag in TEUR	
▶ ab (Datum)	

Datum/ Unterschrift